

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН О СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Принят Постановлением МН МОРТ от 3 мая 2023 года, №1003

Одобрить Постановлением ММ МОРТ

от 16 июня 2023 года, №394

Настоящий Закон определяет правовые основы, принципы и направления деятельности, формирования, систему, структуру, полномочия, права и обязанности, службу в Счётной палате Республики Таджикистан, а также порядок его финансового, материального и технического обеспечения с целью проведения независимого внешнего государственного аудита.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое положение Счётной палаты Республики Таджикистан

1. Счётная палата Республики Таджикистан (далее - **Счётная палата**) является высшим органом государственного аудита, осуществляющим независимый внешний государственный аудит по оценке проекта государственного бюджета, годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета, целевого и эффективного использования денежных средств и государственных ресурсов.

2. Полномочия Счётной палаты по проведению независимого внешнего государственного аудита распространяются на все ветви государственной власти Республики Таджикистан, а также на объекты, использовавшие бюджетные средства, независимо от их организационно-правовой формы. Счётная палата не обладает исполнительными, законодательными и правоохранительными полномочиями.

3. Счётная палата не может давать оценку приоритету и недостаткам государственной политики в сфере государственных финансов и использования государственной собственности. Счётная палата даёт оценку реализации данной политики и по её результатам представляет своё заключение.

4. Счётная палата является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан, наименование на государственном языке и собственную символику. Положение о Счётной палате и положение о символике Счётной палаты Республики Таджикистан, его изображение и описание по предложению председателя Счётной палаты утверждаются Президентом Республики Таджикистан. Месторасположением Счётной палаты является столица Республики Таджикистан - город Душанбе.

5. Счётная палата подотчётна Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) **оценка** - изучение, рассуждение, обсуждение и анализ рисков целевого и эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов;

2) **аудит** - независимая профессиональная оценка, осуществляемая с целью сбора и анализа финансовых и нефинансовых сведений и усовершенствования управления государственными ресурсами и их правильного учёта;

3) **независимый внешний государственный аудит** - деятельность независимого высшего государственного органа внешнего аудита по оценке правильного управления бюджетными средствами и государственными ресурсами, который не подчиняется и неподотчётен руководителю объекта аудита;

4) **финансовый аудит** - изучение и анализ системы бухгалтерского учёта и финансовой отчётности объекта аудита, позволяющие сотруднику Счётной палаты выражать мнение о правильности бухгалтерского учёта, финансовой отчётности и их

соответствии требованиям законодательства Республики Таджикистан и отраслевым стандартам;

5) **аудит соответствия** - оценка соответствия объекта аудита законодательству, регулирующему его деятельность;

6) **аудит эффективности** - изучение и анализ деятельности объекта аудита об экономичности, продуктивности и результативности;

7) **аудитор** - уполномоченный сотрудник Счётной палаты, имеющий права проводить аудиторские мероприятия;

8) **конфликт интересов** - ситуация, когда личные интересы сотрудника Счётной палаты не соответствуют требованиям для добросовестного и беспристрастного исполнения служебных полномочий;

9) **бюджетные средства** - денежные средства республиканского, местного бюджета и целевой государственный фонд, финансовая помощь и собственность, отраженная на балансе государственных предприятий, учреждений и других организаций;

10) **средства специальных фондов** - фонды денежных средств, сформированные согласно законодательству Республики Таджикистан за счёт доходов или в форме выделенной доли из отдельных видов поступлений, предусмотренные для реализации конкретных целей;

11) **внебюджетные средства** - государственные средства, находящиеся в распоряжении бюджетных организаций, не относящиеся к республиканскому и местному бюджету, сформировавшиеся за счёт других источников;

12) **специальные бюджетные средства** - средства, получаемые государственными предприятиями и учреждениями помимо ассигнований, выделяемых из республиканского и местных бюджетов. Специальными средствами являются доходы организации и учреждения, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;

13) **нецелевое использование бюджетных средств и внебюджетных источников** - расход республиканского и местных бюджетных средств, а также средств специальных фондов и внебюджетных средств не по назначению;

14) **неэффективное использование средств** - использование средств, внебюджетных и специальных средств без получения предусмотренных результатов;

15) **сотрудник Счётной палаты** - физическое лицо, назначенное в установленном порядке на должность государственной службы в Счётной палате с соблюдением требований специализации, имеющее служебное удостоверение;

16) **другой сотрудник Счётной палаты** - сотрудник Счётной палаты, не имеющий права проводить аудиторские мероприятия;

17) **государственные деньги** - денежные средства (сумма), направленные государством или привлеченные гарантией Правительства Республики Таджикистан для реализации, установленной законодательством Республики Таджикистан деятельности министерств, ведомств, государственных предприятий, учреждений и других организаций, банков, акционерных обществ, хозяйствующих субъектов и центров реализации проектов инвестирования;

18) **объект аудита** - предприятие, учреждение и другие организации, охваченные аудитом;

19) **аудиторское мероприятие** - совокупность профессиональной деятельности аудитора, осуществляемая в соответствии с установленными правилами стандарта аудита на основании аудиторской программы, подготовки, сбора доказательств, подготовки отчёта и заключения и предоставления рекомендаций;

20) **операционная деятельность** - деятельность предприятий, учреждений и других организаций, являющаяся источником поступления их денежных средств и продукции;

21) **аудиторское заключение Счётной палаты** - официальный документ, составленный и представленный в соответствии со стандартами аудита, устанавливающий независимое обоснованное законом мнение Счётной палаты о правильности проекта

государственного бюджета и консолидированной отчётности его исполнения, а также консолидированной отчётности бюджетных организаций, учреждений и государственных хозяйствующих субъектов.

Статья 3. Законодательство Республики Таджикистан о Счётной палате

Законодательство Республики Таджикистан о Счётной палате основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 4. Сфера действия настоящего Закона

Настоящий Закон распространяется на независимый внешний государственный аудит на территории Республики Таджикистан, а также в государственных предприятиях, учреждениях и других организациях Республики Таджикистан, функционирующих за границей, по отношению к целевому и эффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств, государственной собственности и ресурсов.

Статья 5. Принципы деятельности Счётной палаты

Деятельность Счётной палаты основывается на следующих принципах:

- 1) законности;
- 2) независимости;
- 3) ответственности;
- 4) коллегиальности,
- 5) беспристрастности, надёжности и честности;
- 6) конфиденциальности;
- 7) прозрачности в пределах, установленных законодательством Республики Таджикистан;
- 8) соблюдения аудиторских стандартов;
- 9) соблюдения профессиональной этики и этики государственного служащего.

Статья 6. Задачи Счётной палаты

Счётная палата исполняет следующие задачи:

1) предоставление достоверной и объективной информации Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан о проекте государственного бюджета, годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета и управлении государственными ресурсами.

2) проведение экспертизы проекта государственного бюджета и аудита годовой консолидированной отчётности Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета и предоставление по полученным результатам заключения Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан для оказания содействия в контроле целевого и эффективного использования полученных и израсходованных средств государственного бюджета и соответствующего управления государственными ресурсами.

Статья 7. Полномочия Счётной палаты

Полномочия Счётной палаты состоят из:

- 1) экспертизы проекта государственного бюджета и предоставления в установленном порядке к нему аудиторского заключения;
- 2) аудита исполнения государственного бюджета, республиканского бюджета, целевых государственных фондов и местных бюджетов;
- 3) оценки деятельности налогового и таможенного органов и других соответствующих органов по выполнению доходной части государственного бюджета;
- 4) аудита деятельности государственных предприятий, учреждений и других организаций, использовавших бюджетные средства, государственную собственность и государственные ресурсы;

5) аудита деятельности предприятий, учреждений и других организаций, в которых доля государства в капитале считается контрольной, а также в исключительных случаях по поручению Президента Республики Таджикистан или запроса Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан при составлении этой доли 10 и более процентов;

6) аудита деятельности предприятий, учреждений и других организаций, получающих бюджетные средства в форме финансовой помощи;

7) аудита использования специальных бюджетных средств и внебюджетных средств;

8) оценки реализации целевых государственных программ;

9) аудита управления и использования государственной и коммунальной собственности;

10) встречного аудита в предприятиях, учреждениях и других организациях, независимо от их организационно-правовой формы, использующих государственные средства;

11) аудита использования денежных средств государственных инвестиций, грантов и внешнего государственного долга, привлеченных под гарантию Правительства Республики Таджикистан;

12) аудита управления внутренним государственным долгом Республики Таджикистан;

13) аудита исполнения бюджета по социальному страхованию и пенсии Республики Таджикистан;

14) аудита управления и использования природных ресурсов Республики Таджикистан, в том числе исполнения соглашений о разделе продукции;

15) аудита по запросу органов государственной власти, предприятий, учреждений и других организаций об обоснованности использования бюджетных средств и государственных ресурсов;

16) аудита Национального банка Таджикистана, государственных банков, в том числе исламских государственных банков;

17) аудита других банков и небанковских кредитных организаций по обслуживанию бюджетных средств, государственных фондов и государственного долга;

18) представления руководителю объекта аудита рекомендаций для принятия мер по устранению выявленных недостатков и финансовых нарушений, установленных по результатам проведенных аудиторских мероприятий Счётной палаты;

19) представления предложений в Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан по усовершенствованию законодательства Республики Таджикистан в сфере государственных финансов и бюджета;

20) представления отчёта по отдельным вопросам исполнения государственного бюджета и внебюджетных средств по запросу Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан;

21) представления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан сведений об исполнении государственного бюджета и результатах предпринятых мер;

22) представления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан итогового отчёта по результатам проведенных аудиторских мероприятий;

23) осуществления других видов внешних государственных аудитов;

24) осуществления других полномочий, вытекающих из настоящего Закона и других законодательных актов Республики Таджикистан.

Статья 8. Независимость деятельности Счётной палаты

1. Независимость деятельности Счётной палаты обеспечивается следующими путями:

1) независимое осуществление деятельности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и международными стандартами аудита;

2) самостоятельный выбор объекта аудита во время планирования и проведение аудита, независимо от других государственных структур и должностных лиц;

3) самостоятельный выбор предмета, способов, методов и сроков проведения аудита, а также формы представления отчёта;

4) неразъяснения содержания осуществляемого аудита объекту аудита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

2. Размер заработной платы председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты, а также условия и порядок начисления и выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

3. Сотрудник других государственных контролирующих органов не имеет права проводить контрольные мероприятия в помещениях Счётной палаты без письменного разрешения её председателя.

4. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан любые действия, предпринятые с целью воспрепятствования сотруднику Счётной палаты исполнению им служебных обязанностей, а также понуждения его к принятию противозаконного решения запрещаются.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА, ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ГЛАВНЫХ АУДИТОРОВ И КОЛЛЕГИИ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Статья 9. Структура Счётной палаты

Счётная палата имеет единую централизованную систему и состоит из центрального аппарата и его структурных подразделений. Структура Счётной палаты и количество сотрудников по представлению председателя Счётной палаты утверждается Президентом Республики Таджикистан.

Статья 10. Правовой статус председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты обладают правом неприкосновенности. Без согласия органа, назначившего их на должность, подвергнуть приводу, обыску, задержать, арестовать, за исключением случаев задержания их на месте совершения преступления запрещается. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты также не могут быть подвергнуты личному обыску (досмотру), за исключением случаев, установленных законом.

2. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты без согласия органа, назначившего их на должность, не могут быть привлечены к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке.

3. Неприкосновенность председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты также распространяется на их жильё, служебные помещения и служебный транспорт и проведение в них обыска и выемки, прослушивание телефонных переговоров, выемка переписки, имущества и документов осуществляется только с санкции суда после возбуждения уголовного дела.

4. В отношении председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты может быть возбуждено уголовное дело только Генеральным прокурором Республики Таджикистан.

5. В отношении председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты уголовное дело подсудно только Верховному Суду Республики Таджикистан.

Статья 11. Полномочия председателя Счётной палаты

Председатель Счётной палаты обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счётной палаты;

2) утверждает штатное расписание Счётной палаты, выплату денежных средств услуг внешнего эксперта в пределах фонда заработной платы и подписывает смету расходов Счётной палаты;

3) распределяет должностные полномочия между заместителем председателя и главными аудиторами Счётной палаты;

4) руководит коллегией Счётной палаты и подписывает её решения;

5) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата Счётной палаты, аудитора и других сотрудников Счётной палаты;

6) утверждает положения структурных подразделений;

7) утверждает должностные инструкции сотрудников;

8) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке осуществляет поощрение работников, оказание материальной помощи и применение к ним дисциплинарных взысканий;

9) представляет на рассмотрение Президенту Республики Таджикистан предложения о выдвижении сотрудников на специальные чины высшего руководящего состава и награждении их государственными наградами Республики Таджикистан;

10) в установленном порядке подготавливает и представляет для рассмотрения проекты законов и других нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Счётной палаты;

11) беспрепятственно ознакомливается с документами, связанными с проектом государственного бюджета и исполнением государственного бюджета, с учётом соблюдения требований государственного секрета и других секретов, защищаемых законом;

12) принимает участие и выступает на заседаниях по вопросам годового отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета, парламентских слушаниях об исполнении государственного бюджета, а также рассмотрении проекта государственного бюджета и по иным вопросам, связанным с задачами Счётной палаты;

13) даёт распоряжения структурным подразделениям Счётной палаты и контролирует их исполнение;

14) контролирует качество аудита и обеспечивает проведение аудита с передовыми информационными и коммуникационными технологиями;

15) назначает руководителя группы для проведения финансового аудита, аудита соответствия, аудита эффективности и других аудитов;

16) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке рассматривает обращения физических и юридических лиц и контролирует их рассмотрение;

17) в пределах своих полномочий принимает распоряжения и подписывает договоры;

18) представляет Счётную палату в органах государственной власти Республики Таджикистан и за рубежом;

19) осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Республики Таджикистан.

Статья 12. Полномочия заместителя председателя Счётной палаты

Заместитель председателя Счётной палаты осуществляет следующие полномочия:

1) организация деятельности по проведению аудиторских мероприятий и обобщению их результатов, анализ причин и последствий установленных недостатков в процессе составления и рассмотрения проектов государственного бюджета, а также формирования доходной и расходной частей государственного бюджета;

2) разработка годового плана аудиторских мероприятий и стратегий Счётной палаты, а также контроль их исполнения;

3) организация аудиторской и экспертно-аналитической деятельности, в том числе подготовка заключения к проекту государственного бюджета на очередной финансовый год и об исполнении государственного бюджета за предыдущий (отчётный) год;

4) осуществление аудита дистанционным путём;

5) координация деятельности главных аудиторов и структурных подразделений Счётной палаты по вопросам планирования, организации и проведения аудиторских мероприятий, в том числе совместных мероприятий;

6) обеспечение контроля деятельности управления самостоятельного направления Счётной палаты (далее - **самостоятельное управление**);

7) обеспечение контроля качества аудита в соответствии с международными стандартами;

8) обеспечение контроля, анализа и обобщения результатов реализации рекомендаций Счётной палаты;

9) по согласованию с председателем Счётной палаты принятие участия и выступление на заседаниях Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан и его комитетов по вопросам, касающимся государственного бюджета и деятельности Счётной палаты;

10) по поручению председателя представление Счётной палаты в органах государственной власти Республики Таджикистан и за рубежом;

11) в отсутствие председателя Счётной палаты выполнение его служебных обязанностей;

12) с учётом соблюдения требований государственного секрета и других секретов, защищаемых законом, беспрепятственно ознакомиться с документами, касающимися проекта бюджета, формирования и исполнения государственного бюджета и другими документами;

13) организует ведение статистики результатов аудиторской деятельности Счётной палаты.

Статья 13. Полномочия главного аудитора Счётной палаты

Главный аудитор Счётной палаты при осуществлении своих полномочий:

1) руководит закреплённым за ним направлением деятельности Счётной палаты;

2) в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, касающиеся организации деятельности закреплённого за ним направления, и является ответственным за его результаты;

3) определяет объем, вид и сроки аудиторских мероприятий, экспертноаналитической деятельности и методологической работы в своем направлении деятельности;

4) подготавливает проект годового плана аудита направления деятельности и представляет для включения в общий годовой план аудиторских мероприятий Счётной палаты;

5) представляет соответствующие предложения для внесения изменений и дополнений в годовой аудиторский план Счётной палаты;

6) утверждает программу аудиторских мероприятий в направлении деятельности, обеспечивает её выполнение и в необходимых случаях может непосредственно принимать участие в проведении аудиторских мероприятий;

7) по результатам аудиторского мероприятия представляет проект отчёта и рекомендаций с заключением на рассмотрение коллегии Счётной палаты и несет ответственность за его обоснованность, а также обеспечение контроля осуществления итогов аудита и рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

8) осуществляет аудиторские, экспертно-аналитические мероприятия с целью совершенствования проекта государственного бюджета и улучшения содержания отдельных классификаций доходной и расходной частей государственного бюджета, оценки эффективного и целевого использования бюджетных средств, государственной

собственности и государственных ресурсов и по результатам закрепленной за ним сферы деятельности представляет заключение;

9) с целью осуществления должностных обязанностей дает поручения по закрепленному за ним направлению деятельности, подготавливает проекты распоряжений и других необходимых документов и предоставляет на подпись председателю Счётной палаты;

10) в установленном порядке входит в государственные органы, воинские части и подразделения и прочие организации, охваченные аудитом;

11) может иметь беспрепятственный доступ к первичным документам, связанным с хозяйственной и финансовой деятельностью объекта аудита, счётным регистрам, балансам и счётам, статистическим материалам, сметам, договорам, приказам и иным правовым актам, переписке и документам делопроизводства, связанным с данной аудиторской проверкой, в том числе документам, содержащим государственный секрет и другие секреты, защищаемые законом, а также материалам проверки органов, осуществивших финансовый контроль;

12) в необходимых случаях от ответственных лиц объекта аудита, а также от лиц, ранее осуществивших проверки, получает устные и письменные объяснения и справки по вопросам, связанным с аудитом;

13) в случаях возникновения серьёзных рисков на наличие правонарушений, на основании распоряжения председателя Счётной палаты временно изымает подлинники документов, в том числе подшивку документов в порядке, установленном стандартами аудита;

14) по согласованию с председателем Счётной палаты принимает участие на заседаниях комитетов Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

Статья 14. Коллегия Счётной палаты и её полномочия

1. Коллегия Счётной палаты является высшим органом управления Счётной палаты. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя и пяти главных аудиторов Счётной палаты.

2. Заседание коллегии Счётной палаты созывается не реже одного раза в месяц и в случае необходимости созывается председателем или по требованию одной трети его членов.

3. Коллегия Счётной палаты является правомочной, если в заседании принимает участие не менее двух третей членов коллегии.

4. Коллегия рассматривает важные управленческие вопросы Счётной палаты, принимает соответствующие решения с поддержанием большинства членов коллегии, которые подписываются председателем коллегии.

5. Заседание коллегии Счётной палаты проводится прозрачно. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан и Регламентом Счётной палаты, проводится закрытое заседание.

6. Коллегия Счётной палаты имеет следующие полномочия:

1) утверждает годовой план работы, стратегию Счётной палаты и других видов аудиторских мероприятий и в необходимых случаях вносит в них изменения и дополнения;

2) оценивает и контролирует качество аудиторских и экспертноаналитических мероприятий;

3) самостоятельно утверждает проект сметы расходов Счётной палаты, с учётом текущей необходимости, который подписывается председателем;

4) принимает решение по исполнению постановлений правоохранительных органов о проведении аудиторских мероприятий по возбужденным уголовным делам, а также запросам законодательных и исполнительных органов о проведении внепланового аудита в пределах предусмотренных полномочий в каждом конкретном случае. В случае отказа

запроса, Счётная палата отправляет запрашиваемому органу обоснованный письменный ответ;

5) утверждает аудиторские заключения Счётной палаты по проекту государственного бюджета и консолидированного годового отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета в годовом финансовом отчёте (предыдущий);

6) рассматривает отчёт об итогах проведенного аудита и заключение главного аудитора по результатам проведенного аудита и принимает решение по ним;

7) заслушивает отчёты руководителя аппарата и руководителей структурных подразделений Счётной палаты;

8) утверждает отчёт финансовой деятельности Счётной палаты;

9) утверждает инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность Счётной палаты;

10) по представлению председателя Счётной палаты утверждает Кодекс этики сотрудника Счётной палаты;

11) утверждает Регламент Счётной палаты;

12) устанавливает порядок привлечения внешних экспертов и специалистов государственных органов;

13) утверждает стандарты Счётной палаты и правила их применения;

14) принимает решение по иным поручениям, данным главному аудитору и сотруднику Счётной палаты.

7. Программа аудиторских мероприятий, утверждение которой коллегией Счётной палаты является обязательной:

1) аудит, проводимый по поручению Президента Республики Таджикистан и запросу Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан;

2) аудит, касающийся компетенции двух и более главных аудиторов;

3) мероприятия, проводимые совместно с другими государственными органами республики и органами государственного финансового контроля зарубежных стран;

4) аудит в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в которых имеется доля государства и межгосударственных объединений;

5) для проведения мероприятия привлечены представители контролирующих государственных органов, правоохранительных органов и негосударственных аудиторских организаций.

8. В случае утверждения коллегией Счётной палаты программы аудита, изменения и дополнения к этой программе также утверждаются коллегией Счётной палаты.

9. Коллегия Счётной палаты утверждает другие программы аудиторских мероприятий (экспертно-аналитические) в пределах своих полномочий.

10. В случае требования одного из членов коллегии, программа мероприятий, предусмотренной пунктом 9 настоящей статьи, рассматривается на заседании коллегии Счётной палаты.

11. В процессе проведения аудиторских мероприятий, в случае необходимости член коллегии Счётной палаты, ответственный за проведение аудита, может внести в программу изменения и дополнения, с условием дальнейшей отметки в отчёте о результатах аудита.

Статья 15. Конфликт интересов

1. Если сотрудник Счётной палаты находится в ситуации, где может возникнуть конфликт интересов, он незамедлительно в письменном виде уведомляет об этом своего непосредственного руководителя.

2. Ситуации, связанные с предупреждением и устранением конфликта интересов со стороны сотрудника Счётной палаты, предусматриваются в Кодексе этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан.

Статья 16. Регламент Счётной палаты

1. Регламент Счётной палаты определяет внутренние вопросы деятельности Счётной палаты, распределение полномочий между главными аудиторами Счётной палаты, содержание руководимых ими направлений деятельности, функции и взаимодействие структурных подразделений, порядок подготовки, проведения и подведения итогов различных мероприятий, связанных с аудиторской деятельностью, а также порядок ведения делопроизводства.

2. Решение об утверждении Регламента Счётной палаты, а также о внесении в него изменений и дополнений принимается коллегией Счётной палаты по предложению председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты.

ГЛАВА 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ГЛАВНОГО АУДИТОРА, РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА, АУДИТОРА И ДРУГОГО СОТРУДНИКА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. КОДЕКС ЭТИКИ СОТРУДНИКА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 17. Квалификационные требования к председателю, заместителю председателя и главным аудиторам Счётной палаты

Кандидат на должность председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты должен отвечать следующим требованиям:

- 1) наличие только гражданства Республики Таджикистан;
- 2) владение государственным языком;
- 3) наличие высшего образования в области бухгалтерского учёта, аудита, финансов, экономики или права;
- 4) наличие опыта работы не менее пяти лет в области финансов, аудита или права в государственных органах, государственном контроле (аудите);
- 5) возраст свыше тридцати лет.

Статья 18. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты

Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты назначаются на должность по представлению Президента Республики Таджикистан Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан сроком на семь лет. Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты не могут занимать данную должность более двух раз.

Статья 19. Принятие присяги председателем, заместителем председателя и главным аудитором Счётной палаты

Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты после назначения на должность на заседании Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан принимают присягу следующего содержания:

"Я (фамилия, имя и отчество), приступая к исполнению должности председателя (заместителя председателя, главного аудитора) Счётной палаты, выражая верность Республике Таджикистан, торжественно клянусь, соблюдать Конституцию Республики Таджикистан и другие нормативные правовые акты Республики Таджикистан, исполнять свои полномочия добросовестно, бескорыстно и на высоком профессиональном уровне во благо государства и народа Таджикистана. Если нарушу данную мною присягу, буду ответственным перед законами Республики Таджикистан."

Статья 20. Приостановление, ограничение и прекращение полномочий председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты

1. Полномочия председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты приостанавливаются при регистрации в качестве кандидата в депутаты представительных органов государственной власти.

2. Решение о приостановлении полномочий председателя, заместителя председателя и главного аудитора принимается Президентом Республики Таджикистан.

3. Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты досрочно освобождаются от должности и прекращаются их полномочия по представлению Президента Республики Таджикистан Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан в следующих случаях:

1) на основании заявления об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию;

2) неспособности в течение более четырех месяцев непрерывного исполнения служебных обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан;

3) прекращения гражданства Республики Таджикистан или приобретения гражданства другого государства или постоянного выезда за пределы Республики Таджикистан;

4) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности или признании его недееспособным;

5) вступления в законную силу решения судебного акта о применении принудительных мер медицинского характера;

6) в случаях, предусмотренных статьей 23 настоящего Закона;

7) смерти или вступления в законную силу судебного акта о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

8) перехода на другую работу;

9) достижения пенсионного возраста;

10) получения пенсии Республики Таджикистан или иностранного государства;

11) занятия деятельностью, несовместимой с его должностью;

12) несоблюдения установленного законодательством Республики Таджикистан порядка по упорядочению традиций, торжеств и обрядов.

Статья 21. Квалификационные требования к руководителю аппарата Счётной палаты и порядок его назначения и освобождения от должности

1. Кандидат на должность руководителя аппарата Счётной палаты должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие только гражданства Республики Таджикистан;

2) владение государственным языком;

3) наличие высшего образования в области бухгалтерского учёта, аудита, финансов, экономики или права;

4) наличие опыта работы не менее пяти лет на руководящих должностях по административному, финансовому или правовому управлению в государственных органах.

2. Руководитель аппарата Счётной палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем Счётной палаты в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

3. Руководитель аппарата осуществляет руководство и организует функционирование деятельности аппарата, исполняет поручения председателя Счётной палаты и его полномочия устанавливаются положением Счётной палаты.

Статья 22. Аудитор и другой сотрудник Счётной палаты

1. Аудитор и другой сотрудник Счётной палаты должен быть гражданином Республики Таджикистан, имеющим опыт профессиональной деятельности в области аудита, экономики, финансов или права не менее 3 лет.

2. В служебные обязанности аудитора Счётной палаты входит непосредственное осуществление в рамках действующих полномочий Счётной палаты независимого государственного внешнего аудита.

3. Аудитор Счётной палаты осуществляет свои полномочия только при наличии подтверждающего документа на проведение аудита, в том числе распоряжения или удостоверения.

4. Аудитор Счётной палаты не имеет права принимать участие в проведении аудиторских мероприятий в том случае, если он:

1) является близким родственником руководителя, учредителя или работника объекта аудита;

2) имеет личные имущественные интересы, относящиеся к объекту аудита;

3) являлся бывшим работником объекта аудита.

5. Права, обязанности, ответственность, основания принятия на работу и увольнения с работы аудитора и других работников Счётной палаты определяются настоящим Законом, Положением Счётной палаты, Регламентом Счётной палаты, должностной инструкцией, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

6. Несоблюдение правовых требований аудитора Счётной палаты, нарушение его прав или причинение вреда жизни, здоровью, достоинству, чести, имуществу, членам его семьи и близким родственникам в связи с выполнением ими служебных обязанностей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Таджикистан.

Статья 23. Обстоятельства, исключающие нахождение на должности сотрудника Счётной палаты и принятие гражданина на работу в Счётной палате

1. Сотрудник Счётной палаты и гражданин, имеющий судимость за преступления, совершенные по неосторожности, освобожденный от уголовной ответственности за совершение умышленных преступлений на основании третьего, четвертого, пятого и шестого абзацев части 1 статьи 27 и статей 28-32 Уголовно-процессуального кодекса Республики Таджикистан или осужденный, вступившим в законную силу приговором суда не может быть принят на работу в Счётную палату и работать в Счётной палате.

2. Сотрудник Счётной палаты не может занимать другую должность, быть депутатом представительных органов, членом политических партий и объединений, заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением научной, творческой и педагогической деятельности.

Статья 24. Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан

1. Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан, регулирует правила и нормы поведения работника Счётной палаты при осуществлении полномочий и служебных обязанностей и работники Счётной палаты обязаны соблюдать его требования.

2. Несоблюдение сотрудником Счётной палаты правил Кодекса этики сотрудника Счётной палаты влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 25. Центр повышения квалификации сотрудников отрасли аудита и научных исследований

1. Счётная палата для повышения квалификации сотрудников отрасли аудита и научных исследований организует центры повышения квалификации и научных исследований за счёт источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Счётная палата разрешает сотрудникам внутреннего аудита принимать участие в мероприятиях по повышению квалификации в организациях государственного сектора, других аудиторских организациях и организует систему стажировки в Счётной палате для повышения квалификации.

Статья 26. Поощрение и ведомственные почетные звания Счётной палаты

1. Счётная палата определяет перечень мер поощрения и порядок их применения в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан.

2. Сотрудник Счётной палаты в знак признания его заслуг перед Республикой Таджикистан, за профессионализм и долголетний добросовестный труд, достойный вклад в обогащении государственного бюджета в установленном порядке награждается государственной наградой Президентом Республики Таджикистан.

3. Сотрудник Счётной палаты за профессионализм, трудовые достижения, долголетнюю добросовестную и безупречную службу, награждается председателем Счётной палаты почетным званием "Почётный работник высшего органа государственного аудита".

4. Положение о нагрудном знаке "Почётный работник высшего органа государственного аудита" по представлению председателя Счётной палаты Республики Таджикистан утверждается Президентом Республики Таджикистан.

ГЛАВА 4. НЕЗАВИСИМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕШНИЕ АУДИТЫ

Статья 27. Финансовый аудит

Финансовый аудит проводится с целью достоверности сведений финансово-хозяйственных операций, бухгалтерского учета и финансовой отчётности, их соответствия стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчётности по результатам которого подготавливается отчёт, заключение и направляется объекту аудита рекомендация об устранении выявленных финансовых нарушений. Порядок осуществления финансового аудита устанавливается стандартом финансового аудита Счётной палаты.

Статья 28. Аудит соответствия

Аудит соответствия проводится с целью оценки соответствия объекта аудита нормам закона, правил, соответствующих соглашений, а также принципам управления государственными финансами, порядок осуществления которого определяется стандартом аудита соответствия Счётной палаты.

Статья 29. Аудит эффективности

1. Аудит эффективности проводится с целью улучшения качества процесса управления государственными бюджетными средствами и государственными ресурсами на основании предоставления полной, достоверной и объективной информации об экономности, продуктивности и результативности деятельности предприятий, учреждений и других организаций, порядок осуществления которого устанавливается стандартом аудита эффективности Счётной палаты.

2. По результатам аудита эффективности по вопросам эффективности экономики, финансов, деятельности объекта аудита, а также предложений по усовершенствованию закона о бюджете подготавливается заключение и предоставляется Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

3. Основными задачами аудита эффективности являются:

1) определение причин неэффективного использования средств и государственных ресурсов со стороны их получателей и пользователей;

2) экспертиза, анализ и определение эффективности деятельности объекта аудита в определенном направлении;

3) формирование состава, определение рекомендаций для улучшения эффективности деятельности объекта аудита и деятельности внутреннего аудита в государственном секторе;

4) предоставление заключения Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан для оценки и результативности решений по регулированию процесса исполнения государственного бюджета;

5) обеспечение исполнительных органов государственной власти информацией и рекомендациями по повышению эффективности использования ресурсов.

Статья 30. Заключение по итогам независимого внешнего государственного аудита

1. Счётная палата по итогам независимого внешнего государственного аудита по соответствию деятельности финансового управления, операционной деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчётности объекта аудита даёт положительное заключение с отметкой условий и в случае их несоответствия и установления финансовых нарушений даёт отрицательное заключение.

2. Счётная палата в случаях невозможности сбора достаточных доказательств воздерживается от предоставления заключения, прекращает проведение аудита и по данным обстоятельствам предоставляет достоверную и конкретную информацию вышестоящему органу объекта аудита, в том числе Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

ГЛАВА 5. ЦЕЛЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ЭТАПЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 31. Цель аудита

Целью проведения аудиторских мероприятий Счётной палаты являются:

1) оценка финансовой отчётности и системы учета государственных предприятий, учреждений и других организаций по правильности ведения финансовой отчётности и их соответствию международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчётности;

2) оценка соответствия использования бюджетных средств и государственных ресурсов закону о государственном бюджете и иным нормативным правовым актам Республики Таджикистан;

3) оценка эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов для достижения намеченных целей.

Статья 32. Планирование аудиторской деятельности Счётной палаты

1. Счётная палата организует свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности, годового плана, планов работы для обеспечения выполнения задач Счётной палаты, с учётом указаний и поручений Президента Республики Таджикистан и запроса Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан. Реализация плана осуществляется с последовательностью оценки результатов финансового аудита, аудитов сопоставимости и эффективности.

2. Счётная палата подготавливает трехлетний стратегический план аудита, в котором подробно указываются все проводимые за этот период аудиты на каждый год и человеческие ресурсы, необходимые для выполнения запланированной работы. Стратегический план аудита обновляется ежегодно.

3. Стратегический план включает выделенное время для дополнительных аудиторских работ, не предусмотренных на момент составления плана.

4. Годовые планы аудита состоят из стратегического плана аудита, проводимого в процессе аудита годового финансового отчёта в течение текущего года.

5. Счётная палата разрабатывает общий план аудиторских мероприятий на следующий год (годовой план), в котором указываются объект аудита (подразделения объекта), виды его деятельности, предмет, цель и период аудита, а также срок проведения аудита.

6. Стратегические и годовые планы аудита разрабатываются членом коллегии и руководителем независимого управления и утверждаются коллегией Счётной палаты.

7. Счётная палата имеет право по поручению Президента Республики Таджикистан, запроса законодательного или исполнительного органа, а также обоснованным постановлениям правоохранительных органов в пределах возбужденного уголовного дела и определения суда проводить внеплановые мероприятия.

Статья 33. Этапы аудиторских мероприятий Счётной палаты

1. Счётная палата проводит аудиторские мероприятия, состоящие из следующих этапов:

1) подготовка к аудиторским мероприятиям;

2) проведение аудиторских мероприятий на объекте аудита;

3) подготовка отчёта, заключения и рекомендаций по итогам аудита.

2. Счётная палата осуществляет контроль за качеством аудиторских мероприятий, а также реализацией результатов аудита и рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

3. При определении предмета и вида аудиторского мероприятия, выполняемого на основе оценки, Счётная палата учитывает следующие критерии:

- 1) значимость предмета аудиторского мероприятия;
- 2) степень риска, присущего деятельности объекта;
- 3) срок, истекший с момента завершения предыдущего мероприятия;
- 4) объем бюджетных средств, выделенных объекту аудита или на данную программу;
- 5) недостатки в системе внутреннего управления, установленные в процессе предыдущих аудитов, проведенных Счётной палатой или иными контролирующими органами.

4. Для каждого аудиторского мероприятия разрабатывается и утверждается программа, осуществляемая в установленные сроки на основании распоряжения председателя Счётной палаты о проведении аудита.

Статья 34. Периодичность проведения аудита

1. Экспертиза проекта государственного бюджета на очередной финансовый год и перспективы его показателей на два последующие года, аудита годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета в прошедшем финансовом году, финансового консолидированного годового отчёта основных распределителей бюджетных средств, проектов инвестиций, государственных программ и аудит объектов республиканской значимости проводятся ежегодно.

2. Аудит деятельности государственных хозяйствующих субъектов и получателей бюджетных средств проводится не реже одного раза в два года.

Статья 35. Методы осуществления аудиторских мероприятий Счётной палаты

1. Методами осуществления аудиторских мероприятий являются аудит, анализ, экспертиза, исследование, оценка, проверка и мониторинг.

2. Аудит осуществляется в целях всесторонней оценки деятельности объекта аудита, который выражается в документальной и действительной оценке произведенных законных финансовых и хозяйственных операций, в достоверном и правильном их отражении в бухгалтерских (финансовых) бюджетных отчётах.

3. Анализ осуществляется с целью изучения свойств, особенностей, содержания составных частей предмета деятельности объекта аудита и систематизации его результатов.

4. Исследование проводится с целью анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта аудита.

5. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется непосредственно в процессе проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным вопросам финансовой системы Республики Таджикистан, формирования и исполнения государственного бюджета, а также посредством изучения причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных в результате проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

6. По результатам экспертизы, анализа и исследования составляется заключение.

7. Проверка проводится с целью документального исследования отдельных действий (операций), определенных направлений финансовой деятельности объекта аудита в определенный период, имеет безотлагательные свойства и по её результатам составляется акт.

8. Мониторинг проводится систематически в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита.

9. Счётная палата, анализируя результаты проводимого аудита, исследует и обобщает причины расхождения последствий и выявленных нарушений в процессе формирования и

исполнения доходов и расходов государственного бюджета, государственных целевых фондов Республики Таджикистан.

10. Информационная деятельность Счётной палаты осуществляется посредством направления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан отчётов и заключений о результатах проведенного аудита и регулярного предоставления информации о своей деятельности средствами массовой информации.

Статья 36. Уведомление о предстоящем аудите

1. Счётная палата об исполнении плана аудиторских мероприятий письменно информирует руководителя объекта аудита и имеет право для изучения и предварительной оценки запросить и получить соответствующие бухгалтерско-финансовые и статистические документы.

2. Счётная палата не позднее 5 рабочих дней официально уведомляет руководителя объекта аудита о дате начала аудита и его продолжительности.

3. Руководство объекта аудита после получения запроса и уведомления обязано предоставить для изучения запрашиваемые документы, принять необходимые меры для обеспечения сотрудника Счётной палаты надлежащими условиями работы, а также предоставить необходимые сведения, связанные с целью и предметом аудита.

4. Если главный аудитор, ответственный за данный аудит, на достаточных основаниях посчитает, что предварительное уведомление может препятствовать достижению целей аудита, предварительное уведомление не производится. В таком случае главный аудитор вручает руководителю объекта аудита письмо председателя Счётной палаты о проведении аудита с требованием о принятии безотлагательных мер по предоставлению документов и необходимых сведений.

Статья 37. Права и обязанности руководителя объекта аудита Счётной палаты

1. Руководитель объекта, где проводится аудит, вправе:

1) ознакомиться с датой, названием предмета, периодом и продолжительностью аудиторского мероприятия, его результатом, выводами и рекомендациями (если таковые имеются);

2) ознакомиться с письменным уведомлением о любых изменениях в сроке или его продлении и в случае их необоснованности в установленном порядке обратиться в суд;

3) не допускать сотрудника Счётной палаты, не предоставившего соответствующий документ на проведение аудита, к документам и другим материалам;

4) требовать компенсацию за причиненный ущерб, нанесенный в результате незаконной деятельности сотрудника Счётной палаты;

5) о незаконных действиях сотрудника Счётной палаты сообщить в правоохранительные органы и председателю Счётной палаты.

2. Руководитель объекта, где проводится аудит или его должностные лица обязаны:

1) предоставить сотруднику Счётной палаты запрашиваемую информацию и документы в период проведения аудита и обеспечить их достоверность, правильность и полноту;

2) не вмешиваться в деятельность сотрудника Счётной палаты, не вводить его в заблуждение, не препятствовать проведению аудита или пытаться ограничить его предел;

3) разрешить сотруднику Счётной палаты проведение аудита и изучение документов в рабочее время, без прекращения деятельности объекта аудита;

4) рассмотреть рекомендации Счётной палаты и в срок до одного месяца о принятых мерах письменно сообщить Счётной палате.

3. Руководитель объекта аудита или его должностные лица за не предоставление информации и документов или создание препятствий в своевременном предоставлении информации или необходимых документов, запрашиваемых Счётной палатой, а также предоставление ложной информации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 38. Привлечение внешних экспертов

1. Счётная палата при необходимости в специальных знаниях в области науки, техники, культуры или профессиональных навыков может использовать услуги внешних экспертов и специалистов государственных органов для оказания содействия в проведении аудиторских мероприятий.

2. Оплата услуг внешних экспертов осуществляется за счёт сметы расходов Счётной палаты.

3. Выбор внешних экспертов осуществляется в рамках порядка, утвержденного коллегией Счётной палаты.

Статья 39. Методология аудита

1. Счётная палата для осуществления аудиторской деятельности разрабатывает надлежащую методологию и стандарты аудита, которые являются внутренними нормативными актами, в том числе:

1) стандарты аудита с учётом передового международного опыта и международных стандартов в области аудита и финансовой отчётности;

2) правила реализации стандартов аудита, порядок организации и осуществления аудиторских мероприятий;

3) самостоятельно в установленном порядке устанавливает стандарт и порядок планирования, организации и осуществления аудиторской деятельности, подготовки отчёта и заключений по итогам аудита по всем видам аудита.

2. Выполнение требований методологии и стандартов аудита Счётной палаты является обязательным для сотрудников Счётной палаты.

Статья 40. Права и обязанности сотрудника Счётной палаты при проведении аудита, доступ к документам и устранение выявленных недостатков

1. Аудит проводится сотрудниками Счётной палаты, которыми руководит главный аудитор или начальник независимого управления.

2. Сотрудник Счётной палаты при исполнении своих полномочий, при наличии документов, подтверждающих разрешение на проведение аудита (распоряжение или удостоверение), имеет право:

1) свободно входить в склады, хранилища, промышленные и другие помещения, государственные органы, войсковые части и подразделения, а также предприятия, учреждения и другие организации, финансируемые из государственного бюджета или использующие государственные ресурсы, с соблюдением установленного порядка;

2) с соблюдением закона иметь неограниченный доступ к первичным документам, отражающим финансовую и хозяйственную деятельность, учетным регистрам, балансу и расчётным счётам, статистическим материалам, актам и заключениям контролирующего органа и внутренних подразделений аудита, сметам расходов, контрактам, приказам, распоряжениям и другим нормативным правовым актам, переписке и рабочим документам, бумажным и электронным носителям, которые считаются подлинными, и документам, имеющим государственный секрет и другие секреты, защищаемые законом;

3) в необходимых случаях получать от ответственных лиц объекта аудита устные и письменные разъяснения и информацию по вопросам, связанным с данным аудитом;

4) в случае наличия серьезных рисков на наличие правонарушений, по уведомлению главного аудитора сферы деятельности на основании распоряжения председателя Счётной палаты или заместителя председателя сотрудник может временно изымать подлинники документов, в том числе подшивку документов, содержащих соответствующую информацию. В этом случае объекту аудита необходимо представить список информации и изымаемого оборудования, а также копии документов;

5) произвести оценку хранения материальных ценностей объекта аудита, независимо от того, что они хранятся в помещении самого объекта или находятся на хранении и использовании другого объекта;

б) в случае наличия риска и финансовых недостатков, произвести встречный аудит об оценке целевого и эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов в предприятиях, учреждениях и других организациях, независимо от организационно-правовой формы деятельности;

7) получать разъяснения и необходимую информацию ответственных лиц об аудите, а также требовать предоставления сведений в форме таблицы и список документов, связанных с предметом аудита.

3. В случае, если ответственное лицо объекта аудита, где Счётная палата проводит аудит, создает препятствия в предоставлении и доступе уполномоченному сотруднику Счётной палаты запрашиваемых документов, уполномоченный сотрудник незамедлительно в письменном виде уведомляет свое руководство о данном факте.

4. Сотрудник Счётной палаты после завершения аудита должен ознакомить руководителя объекта с результатами проведенного аудита, и в случае его согласия с выводами и результатами, поставить свою подпись в отчёте и заключении по итогам аудита. В случае несогласия руководителя объекта с результатами аудита, отказа от подписания отчёта и заключения аудита, сотрудник, ответственный за проведение аудита, с участием членов комиссии составляет акт и подписывает его. Руководитель объекта должен в письменной форме обосновать свой отказ от подписания отчёта и заключения аудита.

5. Если от руководителей объекта, в котором проводился аудит, в установленный срок не получен ответ на замечания и рекомендации или он изъясляет свое намерение о полном или частичном исправлении недостатков, в таком случае главный аудитор подготавливает окончательную копию заключения, к которой прилагает ответ объекта аудита (если таковой имеется), и представляет его на рассмотрение коллегии Счётной палаты.

6. С целью контроля исполнения рекомендаций, представленных Счётной палатой и устранения выявленных недостатков, сотрудник осуществляет дальнейшую оценку исполнения рекомендаций и устранения недостатков.

7. Если сотрудник Счётной палаты в процессе проведения аудиторского мероприятия установит, что прежние рекомендации Счётной палаты полностью или частично не выполнены со стороны ответственных лиц объекта аудита, и отмеченные недостатки не устранены, он об этом информирует главного аудитора и заключение главного аудитора о данных фактах предоставляется на рассмотрение коллегии Счётной палаты.

8. Сотрудник Счётной палаты при исполнении должностных полномочий обязан:

1) соблюдать законодательство Республики Таджикистан, Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан, признанные международные нормы аудита и стандарты аудита Счётной палаты;

2) во время проведения аудиторских мероприятий не вмешиваться в деятельность объекта аудита;

3) не разглашать информацию, имеющую банковскую тайну и другие секреты, защищаемые законом, полученную им в соответствии с соблюдением закона в результате проведенного аудита. Относиться ко всей информации, полученной в ходе произведенного аудита, как к конфиденциальной и ему разрешается с сотрудниками объекта аудита обсуждать только вопросы, непосредственно касающиеся аудита;

4) в случае выявления фактов присвоения или растраты на объекте аудита, невозмещения нанесенного ущерба во время проведения аудита или в установленные сроки, незамедлительно составить акт и с письменным рапортом представить материалы аудиторских мероприятий руководству для направления в соответствующие правоохранительные органы.

Статья 41. Аудиторское заключение

1. Аудиторское заключение подготавливается на основании доказательств, полученных в результате проведенного аудита о финансовом годовом отчёте, достоверности и объективности финансового состояния, соответствия деятельности

объекта аудита требованиям нормативных правовых актов и его эффективности и утверждается коллегией Счётной палаты.

2. Заключение Счётной палаты об обоснованности проекта государственного бюджета и годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета подготавливается и представляется в соответствии со стандартами аудита Счётной палаты.

Статья 42. Обязанность по исполнению законного требования сотрудника Счётной палаты

Законное требование сотрудника Счётной палаты, связанное с исполнением служебных полномочий при проведении аудита и экспертноаналитических мероприятий, является обязательным для государственных органов, а также предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их подчиненности и организационно-правовой формы.

Статья 43. Порядок хранения документов

Сроки и условия хранения подлинных копий заключения, отчёта и других аудиторских документов определяются Счётной палатой в соответствии с настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 44. Финансирование Счётной палаты

1. Счётная палата финансируется из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Счётная палата ежегодно самостоятельно подготавливает проект сметы расходов своей деятельности.

Статья 45. Имущество Счётной палаты

Здания, транспортные средства, коммуникационные сооружения и другое государственное имущество, необходимые для обеспечения деятельности Счётной палаты и находящиеся в оперативном управлении Счётной палаты, не могут использоваться для иных целей.

ГЛАВА 7. СОТРУДНИЧЕСТВО СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНАМИ

Статья 46. Сотрудничество Счётной палаты с государственными органами

1. Счётная палата для выполнения своих целей и задач сотрудничает с правоохранительными органами, органами контроля, министерствами и ведомствами, подразделениями внутреннего аудита в организациях государственного сектора, местными органами государственной власти, налоговыми и таможенными органами.

2. Для реализации сотрудничества Счётная палата имеет право получать необходимые документы, заключения контролирующих органов и внутреннего аудита, проводить с их сотрудниками консультации и обмениваться информацией.

Статья 47. Международное сотрудничество Счётной палаты

1. Счётная палата в рамках своих полномочий в установленном порядке осуществляет международное сотрудничество с органами аудита других государств.

2. Для достижения этой цели Счётная палата может:

1) участвовать в непосредственном оказании информационной, организационной, правовой и иной помощи, не запрещенной законодательством Республики Таджикистан или международными договорами;

2) осуществлять изучение передового опыта органов аудита зарубежных стран, оказывать помощь и его использование в повышении квалификации работников, а также проводить научные исследования в области внешнего аудита;

3) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке подписывать проекты международных соглашений, а также вносить изменения и дополнения в соглашения;

4) осуществлять иные взаимодействия, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 8. ОТЧЁТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 48. Годовой отчёт аудиторской деятельности Счётной палаты

Счётная палата до 1 апреля очередного финансового года представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан обобщенный отчёт о своей аудиторской деятельности.

Статья 49. Специальная отчётность

Счётная палата представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан аудиторские заключения по вопросам, требующим принятия безотлагательных мер.

Статья 50. Годовой отчёт о деятельности Счётной палаты

1. Счётная палата до 1 апреля очередного финансового года представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан отчёт о деятельности Счётной палаты.

2. Данный отчёт включает следующие сведения:

- 1) кадровые вопросы;
- 2) повышение квалификации сотрудников;
- 3) усовершенствование методологии;
- 4) внедрение информационных технологий;
- 5) вопросы финансирования Счётной палаты.

Статья 51. Публикация аудиторских отчётов

Счётная палата в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан публикует свой аудиторский отчёт в средствах массовой информации, в том числе размещает его на своем официальном сайте.

ГЛАВА 9. АУДИТ ГОДОВОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА АУДИТА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 52. Аудит годового финансового отчёта Счётной палаты

1. Финансовая деятельность Счётной палаты подвергается финансовому аудиту не реже одного раза в два года профессиональной аудиторской компанией, которая избирается комиссией по результатам конкурса. Комиссия создаётся председателем Счётной палаты в составе не менее пяти человек.

2. Задачи профессиональной аудиторской компании состоят из подготовки заключения об оценке соблюдения соответствующих нормативных правовых актов во время расхода бюджетных средств в Счётной палате.

3. Заключение профессиональной аудиторской компании рассматривается на заседании коллегии Счётной палаты.

4. Оплата услуг профессиональной аудиторской компании производится за счёт денежных средств, предусмотренных в смете расходов Счётной палаты.

Статья 53. Внешняя независимая оценка качества аудита, проведенного Счётной палатой

1. Качеству аудита, проведенного Счётной палатой, дается оценка не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Президентом Республики Таджикистан.

2. Оценка проводится государственным внешним международным аудитом, полномочия которого равны Счётной палате, заключение которого представляется Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Закона

Физические и юридические лица за несоблюдение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 55. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан "О Счётной палате Республики Таджикистан"

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан "О Счётной палате Республики Таджикистан" от 28 июня 2011 года (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., №6, ст. 460; 2017 г., №5, ч.1, ст. 282, ст. 283).

Статья 56. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент

Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г.Душанбе

от 22 июня 2023 года №1977